



Jannik Trenz · DJ Trenz / Trenz Events · Lisdorfer Str. 20 · 66740 Saarlouis
+49 174 9391794 · DJ: djtrenz@djtrenz.eu · Fotobox: info@trenzevents.eu

Themen: Was gebucht ist · Lieferung, Gestaltung und Nutzung · Transport und Zahlung · Kautions- und Rückzahlung · Störungen, Schäden und Haftung · Absage und Terminverlegung · Fotos und Online-Galerie · Widerruf und unvorhersehbare Hindernisse · Weitere Vereinbarungen

§ 1 · Was gebucht ist

Diese AGB gelten für eigenständige Fotoboxbuchungen von Unternehmen. DJ-Kombibuchungen unterliegen ihren eigenen Bedingungen. Modell, Paket, Betriebszeit, Ort und Gesamtpreis stehen in Vertrag und Leistungsverzeichnis. Änderungen werden ausdrücklich vereinbart.

§ 2 · Lieferung, Gestaltung und Nutzung

- Lieferung, Aufbau, Funktionsprüfung und Abholung durch uns; **keine Selbstabholung.**
- Aufstellort: trocken, eben und sicher, mit vereinbartem Stromanschluss. Den Platzbedarf stimmen wir anhand der Ausstattung mit der Location ab. Geräte dürfen nicht unbefugt versetzt, geöffnet oder verändert werden.
- **Selbstbedienung:** dauernde Betreuung nur bei ausdrücklicher Buchung. Papierwechsel durch Gäste ist nicht vorgesehen. Nach Verbrauch bleibt die digitale Aufnahme möglich.
- Eigener Internetzugang; ohne Verbindung laufen Aufnahme und gebuchter Druck weiter. Upload und Online-Abruf folgen später.

Gestaltung: Design und Rückwand können auch in der letzten Veranstaltungswoche abgestimmt werden. Wir vereinbaren einen Abgabetermin. Nach erfolgloser Erinnerung mit angemessener Frist kann eine passende Standardgestaltung verwendet werden.

Ausdrucke: Bei Druckpaketen gilt das gebuchte Kontingent von bis zu 350 oder 700 Ausdrucken im Format 10 × 15 cm einschließlich Funktionstest. Mehrfachausdrucke zählen einzeln. Nach Verbrauch des Druckkontingents sind während der vereinbarten Betriebszeit weiterhin digitale Aufnahmen möglich. Gesetzliche Rechte bei Fehldrucken bleiben bestehen.

§ 3 · Transport und Zahlung

Transport: Bis 50 km einfacher Straßenentfernung ab Lisdorfer Str. 20, 66740 Saarlouis, sind Lieferung und spätere Abholung enthalten. Darüber gilt die vor Vertragsschluss bezifferte Pauschale für beide Leistungen.

Es gilt der Zahlungsplan 50/50 im Hauptvertrag. **Bei kurzfristiger Buchung** ist nach Rechnungszugang spätestens am Vortag zu zahlen; bei Vertragsschluss erst am Veranstaltungstag vor Beginn der gebuchten Betriebszeit. Maßgeblich ist die Kontogutschrift. Ein früherer Aufbau zieht die Restzahlung nicht vor.

Anzahlungen werden angerechnet und verfallen nicht. Gesetzliche Aufrechnungs-, Zurückbehaltungs- und Mängelrechte bleiben bestehen. Eine Leistungsverweigerung bei Nichtzahlung setzt die gesetzlichen Voraussetzungen voraus, gegebenenfalls Mahnung und angemessene Nachfrist. Eine erst nach dem Event fällige Zahlung ist keine Durchführungsvoraussetzung. Für Verzug und Zinsen gelten die gesetzlichen Vorschriften.

Der Auftraggeber stimmt dem PDF-Rechnungsversand zu, soweit gesetzlich zulässig. Gesetzlich erforderliche strukturierte E-Rechnungen werden im vorgeschriebenen Format übermittelt.

§ 4 · Kaution und Rückzahlung

300 € je Fotoboxsystem, zusätzlich zum Leistungspreis, fällig vor Aufbau. Die Kaution sichert berechnete Ansprüche wegen rechtlich zu verantwortender Beschädigung oder Verlust. Sie begründet keine Haftung ohne Verschulden und begrenzt einen höheren berechtigten Anspruch nicht.

- **Rückzahlung:** grundsätzlich binnen sieben Werktagen nach Rücknahme und Prüfung; Montag bis Freitag, außer Feiertagen am Geschäftssitz.
- **Bei Schäden:** innerhalb dieser Frist nennen wir Grund und voraussichtlichen Betrag. Bis zur zeitnahen Klärung wird nur der erforderliche Teil einbehalten.
- **Abrechnung:** nach Klärung unverzüglich; ein Überschuss wird binnen sieben Kalendertagen erstattet. Drittzahlungen werden angerechnet.

§ 5 · Störungen, Schäden und Haftung

Störungen: Bitte unverzüglich unter **+49 174 9391794** melden; andere geeignete Meldewege bleiben möglich. Wir bemühen uns ohne schuldhaftes Zögern um Abhilfe. Gesetzliche Rechte auf Minderung, Erstattung und weitere Mängelrechte bleiben bestehen und sind nicht generell von unserem Verschulden abhängig. Bei Teilausfällen zählen Umfang und Dauer.

Geräteschäden: Kunden haften für schuldhaft verursachte Schäden nach den gesetzlichen Vorschriften. Schäden von Gästen oder der Location werden nur zugerechnet, soweit das Gesetz dies vorsieht. Ansprüche gegen den verantwortlichen Schädiger bleiben bestehen. Kunden unterstützen die Aufklärung im zumutbaren Umfang. Normale Abnutzung und technische Defekte ohne Kundenverantwortung werden nicht berechnet.

Unsere Haftung

- **Unbeschränkte Haftung:** bei Vorsatz, grober Fahrlässigkeit, Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit, Arglist, übernommenen Garantien sowie nach dem Produkthaftungsgesetz und sonstigen zwingenden Vorschriften.
- **Einfache Fahrlässigkeit:** Bei wesentlichen Vertragspflichten ist die Haftung auf den vorhersehbaren, vertragstypischen Schaden begrenzt. Wesentlich sind Pflichten, die eine ordnungsgemäße Durchführung ermöglichen und auf die Kunden regelmäßig vertrauen dürfen. Im Übrigen ist die Schadenersatzhaftung für einfache Fahrlässigkeit ausgeschlossen.
- **Geltungsumfang:** Diese Regeln gelten auch für gesetzliche Vertreter und Erfüllungsgehilfen. Gesetzliche Mängelrechte, insbesondere Minderung und Erstattung, sowie zwingende Datenschutzansprüche bleiben unberührt.

§ 6 · Absage und Terminverlegung

Stornierung: Bis zum Beginn der Betriebszeit kann durch eindeutige Mitteilung in Textform, etwa per E-Mail, storniert werden. Maßgeblich ist der Zugang. Danach richten sich Beendigung und Zahlung nach dem Gesetz.

Pauschale: **50 %** des Preises der stornierten Fotoboxleistungen (netto). Gesonderte Fahrtkosten, nicht erbrachte Zusatzleistungen und Kaution zählen nicht mit. Die Umsatzsteuer richtet sich nach der gesetzlichen Einordnung.

- **Geringerer Ausfall:** Der Nachweis keines oder eines geringeren Ausfalls ist möglich; dann entfällt oder sinkt die Forderung.
- **Anrechnung:** Bekannte Ersparnisse, anrechenbare Ersatzbuchungen und Zahlungen werden berücksichtigt. Wir bemühen uns um Ersatzbuchungen.
- **Abrechnung:** Erste nachvollziehbare Abrechnung und Erstattung unstreitiger Überschüsse binnen 14 Kalendertagen; spätere Vorteile binnen 14 Kalendertagen nach Feststehen.
- **Höhere Forderungen:** nur bei bestehendem gesetzlichen Anspruch, nach allen gesetzlichen Abzügen und ohne zusätzliche Erhebung der Pauschale.

Gesetzliche Rechte und wirksamer Widerruf bleiben unberührt und lösen keine Stornopauschale aus. Eine doppelte Entschädigung ist ausgeschlossen.

Terminverlegung: Eine Verlegung kann ohne feste Antragsfrist angefragt werden. Sie setzt einen verfügbaren Ersatztermin und eine ausdrückliche Vereinbarung in Textform voraus. Zahlungen werden angerechnet; Änderungen von Leistung und Preis werden vorher vereinbart. Ohne Einigung bleibt der ursprüngliche Termin bestehen. Für eine freiwillige Absage gelten die Stornoregeln; gesetzliche Rechte bleiben bestehen.

§ 7 · Fotos und Online-Galerie

Aufnahmen werden mit LumaBooth/dslrBooth erstellt und automatisch in fotoShare Cloud von Lumasoft LLC übertragen.

- **Gesamtgalerie:** ausschließlich für den Auftraggeber, mit individuellem Passwort; Zugang spätestens sieben Kalendertage nach dem Event.
- **Dauer:** bis zwölf Monate nach dem Veranstaltungstag. Aktive Galerie und lokale Bildkopien werden anschließend gelöscht, sofern nicht schon vorher eine Löschpflicht besteht. Für konkrete Rechtsansprüche erforderliche Daten dürfen zweckgebunden aufbewahrt werden.
- **Gäste:** Abruf der eigenen Aufnahme per QR-Code oder E-Mail, soweit gebucht.

Datenschutz: Wir stellen vor Nutzung verständliche Informationen am Gerät bereit und sichern die Rechtsgrundlagen für Aufnahme, Upload und Weitergabe. Kunden unterstützen bei der Information; unsere Datenschutzpflichten werden nicht pauschal auf sie übertragen. Der Vertrag erteilt keine Einwilligung für Gäste. Auch eine Weitergabe durch den Auftraggeber muss die Rechte der Abgebildeten beachten.

Werbenutzung erfolgt auf gesonderter geeigneter Grundlage; bei erkennbaren Personen insbesondere mit freiwilliger Einwilligung. Einzelheiten enthält die Information zum konkreten Fotoablauf.

§ 8 · Widerruf und unvorhersehbare Hindernisse

Unternehmern wird kein freiwilliges Widerrufsrecht eingeräumt.

Bei unvorhersehbaren Hindernissen informieren sich die Parteien und prüfen zumutbare Lösungen. Leistungs-, Zahlungs- und Beendigungsfolgen richten sich nach dem Gesetz; der volle Preis ist nicht pauschal trotz entfallener Leistungspflicht geschuldet.

§ 9 · Weitere Vereinbarungen

Individuell ausgehandelte Vereinbarungen haben Vorrang. Änderungen können in Textform vereinbart werden. Bei verspäteter Vertragsannahme ist unsere ausdrückliche Bestätigung erforderlich. Für unwirksame Klauseln und Verjährung gelten die gesetzlichen Vorschriften.

Es gilt deutsches Recht. Für Kaufleute, juristische Personen des öffentlichen Rechts und öffentlich-rechtliche Sondervermögen ist Saarlouis Gerichtsstand, soweit zulässig.

Wir sind nicht bereit und nicht verpflichtet, an einem Verfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen. Gesetzliche Informationspflichten im Streitfall bleiben unberührt.



Jannik Trenz · DJ Trenz / Trenz Events · Lisdorfer Str. 20 · 66740 Saarlouis
+49 174 9391794 · DJ: djtrenz@djtrenz.eu · Fotobox: info@trenzevents.eu

1 · Wofür wir Ihre Angaben nutzen

Namen, Kontaktdaten, Veranstaltungsangaben, Korrespondenz, Vertrags- und Zahlungsdaten sowie digitale Unterschriften nutzen wir für Anfrage und Auftrag (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO). Angaben betrieblicher Ansprechpersonen verarbeiten wir für die Geschäftsabwicklung aufgrund berechtigter Interessen (lit. f). Gesetzliche Aufbewahrung beruht auf lit. c; erforderliche Anspruchsdocumentation auf lit. f. Werbung benötigt eine gesonderte geeignete Grundlage.

Notwendige Buchungsangaben werden für den Vertrag benötigt; ohne sie ist der Auftrag gegebenenfalls nicht durchführbar. Wir treffen dabei keine ausschließlich automatisierten Entscheidungen mit rechtlicher oder ähnlich erheblicher Wirkung.

2 · Wer Daten erhält

Für Kundenportal und Dokumentverwaltung nutzen wir bookitup GmbH, Heinrich-Höschler-Str. 57, 50226 Frechen, als Auftragsverarbeiter. Erforderliche Angaben erhalten außerdem beauftragte Dienstleister, Zahlungsdienstleister, Steuerberatung und zuständige Behörden. Ein mit Ihnen abgestimmter Ersatz-DJ erhält nur notwendige Planungsdaten. Für Fotoboxaufnahmen und die Galerie gelten zusätzliche Gästeinformationen.

3 · Wie lange wir Daten aufbewahren

- **Anfragen ohne Buchung:** Löschung nach abschließender Bearbeitung, soweit kein konkreter weiterer Zweck oder eine gesetzliche Pflicht besteht.
- **Auftragsunterlagen:** erforderliche Nachweise regelmäßig bis zum Ablauf der dreijährigen Verjährung, gerechnet ab Jahresende von Anspruchsentstehung und Kenntnis. Bei konkreten Streitfällen bleiben nur die benötigten Unterlagen bis zur endgültigen Erledigung und dem Ende einschlägiger Fristen gespeichert.
- **Gesetzliche Aufbewahrung:** Rechnungen/Buchungsbelege grundsätzlich acht Jahre; aufbewahrungspflichtige Geschäftsbriefe sechs Jahre; Bücher und Jahresabschlüsse, soweit vorhanden und aufbewahrungspflichtig, zehn Jahre. Beginn jeweils am Ende des maßgeblichen Entstehungs-, Abschluss- oder Versand-/Empfangsjahres. Gesetzliche Verlängerungen, etwa für noch offene Besteuerungsverfahren, bleiben möglich.

Diese Fristen gelten für die jeweiligen Unterlagen, nicht pauschal für sämtliche Daten oder Gästefotos. Danach löschen wir die Daten, soweit kein anderer konkreter Aufbewahrungsgrund besteht.

4 · Ihre Rechte

Unter den gesetzlichen Voraussetzungen haben Sie Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung und Datenübertragbarkeit. Einwilligungen können Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen; vorherige Verarbeitung bleibt rechtmäßig. Sie können sich bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde beschweren, insbesondere beim Unabhängigen Datenschutzzentrum Saarland. Kontakt für Ihre Rechte: info@trenzevents.eu.

5 · Ihr Widerspruchsrecht

Bei Verarbeitung aufgrund berechtigter Interessen (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO) können Sie aus Gründen Ihrer besonderen Situation jederzeit widersprechen. Wir verarbeiten dann nicht weiter, sofern wir keine überwiegenden zwingenden schutzwürdigen Gründe nachweisen oder die Verarbeitung für Rechtsansprüche benötigen. Gegen Direktwerbung können Sie jederzeit ohne Begründung widersprechen; hierfür verarbeiten wir Ihre Daten anschließend nicht mehr.